

Diese Formularvorlagen können Sie mit wenigen Klicks direkt in Ihre eigene Microsoft-Forms-Umgebung übernehmen. Öffnen Sie einfach den jeweiligen Link und wählen Sie oben rechts die Funktion „Duplizieren“. Dadurch wird automatisch eine Kopie des Formulars in Ihrem eigenen Konto angelegt – komplett unabhängig und sofort einsatzbereit.

Alle Formulare lassen sich anschließend jederzeit nach Ihrem Bedarf anpassen: zusätzliche Felder ergänzen, Fragen umformulieren oder Antwortoptionen erweitern. So passen Sie jede Vorlage exakt auf Ihre Prozesse, Teams und Abläufe an – ohne technische Vorkenntnisse und ohne zusätzlichen Aufwand.

Nutzen Sie die Vorlagen als Grundlage, bauen Sie darauf auf und gestalten Sie Ihre digitalen Prozesse Schritt für Schritt noch effizienter.

## **Lessons Learned**

[Hier klicken!](#)

## **Kunden-Feedback**

[Hier klicken!](#)

## **Fahrzeug-Prüfung**

[Hier klicken!](#)

## **Bestellung Arbeitskleidung**

[Hier klicken!](#)

## **Urlaubsantrag**

[Hier klicken!](#)

## **Prozessaufnahme**

[Hier klicken!](#)

## **Mitarbeiter-Umfrage**

[Hier klicken!](#)

## **Verbesserungs-Vorschläge**

[Hier klicken!](#)

## **Digitales Verbandsbuch**

[Hier klicken!](#)

## **Anfrageformular für Angebote/Kostenvoranschläge**

[Hier klicken!](#)

## **Änderungsanzeige im laufenden Projekt**

[Hier klicken!](#)

## **Anmeldeformular für Veranstaltungen/Schulungen**

[Hier klicken!](#)

## **Zum Schluss ein kurzer Hinweis:**

Wenn Sie Fragen zu den Vorlagen haben oder Unterstützung bei der Anpassung bzw. Erweiterung benötigen, melden Sie sich gerne jederzeit bei uns. Wir unterstützen Sie dabei, Ihre Prozesse Schritt für Schritt noch effizienter zu gestalten.

## **Viel Erfolg bei der Umsetzung!**

Kontakt: [info@horus-digital.de](mailto:info@horus-digital.de) | +49 6331 5088 082